

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тюбинская средняя общеобразовательная школа Кумторкалинского района»**

**«Рассмотрено»**

**Протокол заседания  
Педагогического совета  
№2 от «20» марта 2020г.**



**Положение о дистанционном обучении в школе.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ «Тюбинская СОШ» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273; «Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; Устава школы.

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выявлять одаренных обучающихся муниципального образования;
- обеспечивать доступ одаренных обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;
- стимулировать развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

## **II. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.2. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

### **III. Образовательное учреждение:**

3.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, расширении знаний по отдельным предметам.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ;

3.4. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;

3.4. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей обучающегося (Приложение 1,2)(для учащихся 1-11 классов);
- анкета, содержащая сведения об обучающихся, необходимых для работы;
- наличие учителей – предметников, обученных по программе «Дистанционное образование»;
- установление контакта с педагогом-куратором.

#### **IV. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса.

#### **V. Основные требования к организации дистанционного обучения**

Основные требования к школе устанавливаются существующими Типовым Положением об образовательном учреждении, Положением о лицензировании учреждений среднего (полного) общего образования в Российской Федерации, Положением о государственной аккредитации учреждений среднего (полного) общего образования Российской Федерации. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:

##### *5.1. Телекоммуникационное обеспечение*

Пропускная способность телекоммуникационного канала учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

##### *5.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения*

Информационное обеспечение образовательной деятельности учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебного процесса и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

##### *5.3. Материальная база*

Осуществление учебного процесса в учреждениях, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций.

Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой должны быть выполнены требования по специализированному техническому оснащению – наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники.

Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

##### *5.4. Кадровое обеспечение дистанционного образования*

Педагогический состав должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу Вас перевести моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ г.р., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса на индивидуальное  
(дата рождения обучающегося)

обучение на дому по состоянию здоровья с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с использова-  
нием дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Предмет	Занятия	
	На дому	Дистанционно

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ родителя расшифровка  
подписи  
(законного представителя)

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
зарегистрированного по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность и подпись ответственного лица \_\_\_\_\_