



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУМТОРКАЛИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368085. пос.Тюбе ул. Школьная 30

Tube-school@yandex.ru

Приказ № 22-П

от 27.02.2021г

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (РОСОБНАДЗОР) № 119 от 11.02.2021г проведение Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году, приказом МОН РД № /04-05/ 20 от 05.02.2021 году субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и Кумторкалинского органа управления образованием № 32 от 26.02.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

| КЛАСС | Ф.И.О. Учителя | Должность |
|-------|---------------------------------|--|
| 4 а | Атавова С.С. Закарьяева Э.М. | Учитель начальных классов Учитель начальных классов |
| 4 б | Кафарова З.А. Гасанова Р.Р. | Учитель начальных классов Учитель начальных классов |
| 4 в | Исаева М.М. Таймурова З.Х. | Учитель родных языков Учитель начальных классов |
| 4 г | Рабданова З.Х. Болатова Ж.Г. | Учитель начальных классов Учитель физвоспитания |
| 4 д | Умаева М.А. Мустафаева Л.М. | Учитель начальных классов Учитель родных языков |
| 5 а | Бабаева К.А. Абземелева Р.М. | Учитель музыки. Учитель начальных классов |
| 5 б | Магомедова З.М. Акавова Р.Б. | Учитель физики Учитель начальных классов |
| 5 в | Асманова Б.М. | Психолог |

| | | |
|-------|--------------------------------------|--|
| | Хайбуллаева М.А. | Учитель начальных классов |
| 5 г | Мусаева З.Р. Абдуразакова Х.Ш. | Учитель английского языка Учитель начальных классов |
| 6/7 а | Агабегова Х.З. Магомедханова К.Н. | Учитель английского языка Учитель начальных классов |
| 6/7 б | Амаева С.М. Султанова Х.З. | Логопед Учитель начальных классов |
| 6/7 в | Исаева С.Ш. Закарьяева А.Д. | Соц.педагог Учитель физвоспитания |
| 6/7 г | Уллубиева Н.А. Гаммаева З.М. | Учитель родных языков Учитель английского языка |
| 8 а | Асеева Г.Б. Асманова А.А. | Учитель английского языка Психолог |
| 8 б | Рабаданова А.Ю. Муртузалиева С.З. | Учитель истории Педагог-организатор |
| 8 в | Юсупова У.С. Абакарова З.А. | Учитель технологии Старшая вожатая. |

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 13.04.2021 на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

| № | Класс | Кол.во уч. | Этаж | Кабинет |
|---|-------|------------|------|-----------|
| 1 | 4 а | 27 | 1 | Истории |
| 2 | 4 б | 30 | 1 | Каб. № 10 |
| 3 | 4 в | 29 | 3 | Физики |
| 4 | 4 г | 27 | 1 | Каб.№ 9 |
| 5 | 4 д | 29 | 3 | It-park |

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 23.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 17.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

| № | Класс | Кол.во уч. | Этаж | Кабинет |
|---|-------|------------|------|----------|
| 1 | 5а | 26 | 3 | Англ. |
| 2 | 5б | 28 | 2 | Русс.яз. |
| 3 | 5в | 31 | 3 | Информ. |
| 4 | 5г | 29 | 3 | Англ. |

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 22.03.2021 на 2 уроке;(6 б,в)
- по обществознанию 22.03.2021на 2 уроке;(6 а,г)
- по русскому языку 16.03.2021на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021на 2 уроке.

| № | Класс | Кол.во уч. | Этаж | кабинет |
|---|-------|------------|------|----------|
| 1 | 6а | 28 | 2 | Русс.яз. |
| 2 | 6б | 27 | 3 | Географ. |
| 3 | 6в | 30 | 3 | Химии |
| 4 | 6г | 30 | 2 | Русс.яз. |

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 22.04.2021на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 24.04.2021на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021на 2 уроке;

| № | Класс | Кол.во уч. | Этаж | Кабинет |
|---|-------|------------|------|----------|
| 1 | 7а | 26 | 1 | Каб.№ 10 |
| 2 | 7б | 26 | 1 | Истории |
| 3 | 7в | 28 | 3 | Физики |
| 4 | 7г | 26 | 1 | Каб.№ 9 |

- по физике 13.04.2021на 2 уроке;
- по истории 14.04.2021на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 26.04.2021на 2 уроке;
- по биологии 22.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 14.04.2021на 2 уроке;
- по географии 28.04.2021на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021на 2 уроке;
- по истории 16.04.2021на 2 уроке;

– по химии 20.04.2021 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

| № | Класс | Кол.во уч. | Этаж | Кабинет |
|---|-------|------------|------|-------------|
| 1 | 8а | 27 | 2 | Русс.яз. |
| 2 | 8б | 28 | 3 | Физики |
| 3 | 8в | 26 | 3 | 8в Гаписова |

13. Назначить Б.М. Гасанову заместителя директора по УВР школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Тюбинская СОШ»

14. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР Гасанова Н.М. учителя информатики МБОУ «Тюбинская СОШ»

15. Заместителю директора по УВР Гасановой Б.М:

15.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР – 2021.

15.2. Для проведения ВПР – 2021 сформировать базу данных.

15.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Тюбинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы – анкет для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;

15.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;

15.6. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и списка кодов участников проведения работ;

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажного протокола и коды участников. Распечатку материалов производить в it-parke, приемной и в кабинете завуча.

15.8. Организовать выполнение участниками работ. В процессе проведения работ заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф.И.О. системы ВПР, получить критерии оценивания;

15.9. Организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

15.10. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный портал сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код.

16. Заместителю директора по УВР МБОУ «ТСОШ» Гасановой Б.М.

16.1. Проконтролировать процедуру проведения ВПР и обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО.

17. Предусмотреть и не допускать необъективности в проведении и оценивании работ учащихся своего ОО.
- 17.1. Принять меры по недопущению размещения информации содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятия, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) до проведения ВПР.
- 17.2. Провести разъяснительную работу с педагогами МБОУ «ТСОШ» и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР – 2021.
18. Обеспечить соблюдение предупреждения профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР: (приложение №4)

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|------------------|-------|-------------------|
| Русский язык | 4 | Исаева М.М. |
| | 5 | Османова А.Ю. |
| | 6 | Абдуразакова А.С. |
| | 7 | Магомедова З.М. |
| | 8 | Нурутдинова Л.Т. |
| Математика | 4 | Султанова Т.З. |
| | 5 | Баймурзаева А.Р. |
| | 6 | Абдулабегова П.К. |
| | 7 | Муталипова Н.Ф. |
| | 8 | Атаева А.Н. |
| Биология | 5 | Юсупова З.И. |
| | 6 | Рамазанов А.А. |
| | 7 | Юсупова З.И. |
| | 8 | Рамазанова А.А. |
| История | 5 | Абуханова М.Н. |
| | 6 | Рабданова А.Ю. |
| | 7 | Абуханова М.Н. |
| | 8 | Ахмедова А.Д. |
| Общество | 6 | Абуханова М.Н. |
| | 7 | Ахмедова А.Д. |
| | 8 | Рабданова А.Ю. |
| География | 6 | Бийбулатова М.А. |
| | 7 | Бийбулатова М.А. |
| | 8 | Акаева Ж.О. |
| Окружающий мир | 4 | Аксатарова М.Р. |
| Химия | 8 | Габибова П. Г. |
| Иностранный язык | 8 | Асеева Г.Б. |

Директор МБОУ «Тюбинская СОШ»



Б.К. Османова