

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тюбинская СОШ»

ПРОТОКОЛ

родительского собрания 6 «В» класса

№ 1 от 25.09.2021 г.

Председатель

Ибрагимова К. Н.

Секретарь

Гасанова М. С.

Присутствовали: 26 человек

Повестка

1. О распорядке дня.
2. О требованиях к домашнему заданию в 6 классе.
3. О безопасности дорожного движения, пожарной безопасности.
4. О выполнении требований Устава школы.
5. Разное.

1. **Слушали школьного психолога Асманову Б. М.**, которая рассказала о сложностях, возникающих у детей в данном возрасте. Дала родителям рекомендации о том, как помочь детям правильно организовать распорядок дня. Познакомила со способами снятия психологического напряжения у школьников. Напомнила о необходимости доверительного общения родителей и детей.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. **Слушали классного руководителя 6 «В» класса Абдуллабегову П. К.**, которая познакомила родителей с презентацией о нормах и требованиях выполнения домашнего задания в 6 классе. Напомнила о роли родителей в организации режима дня школьников, о необходимости контроля над выполнением домашнего задания. Рассказала о временных нормативах: выполнение домашнего задания должно занимать у ребёнка не более 2 часов.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
3. **Слушали классного руководителя Абдуллабегову П. К.**, которая напомнила о правилах пожарной безопасности (сообщила номера телефонов пожарной охраны), о правилах дорожного движения (в том числе и о необходимости использования ремней безопасности).

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
4. **Слушали классного руководителя Абдуллабегову П. К.**, которая напомнила правила поведения в школе, зачитав выдержки из Устава школы. Напомнила о требованиях к школьной форме. Сообщила о правилах пользования телефонами в школе.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
5. **Слушали классного руководителя Абдуллабегову П. К.**, которая сообщила о необходимости организации досуга детей и напомнила о школьных кружках. Познакомила родителей с планом мероприятий в классе. Рассказала об организации учебного процесса в

школе: сроках ВПР, промежуточной аттестации, проектной декады. Напомнила о правилах пользования ЭКЖ, порекомендовала обращаться с вопросами к Асмановой Б. М. Познакомила с оценками детей, напомнила требования учителей русского языка и биологии к тетрадям учеников и необходимости выполнения домашнего задания. Выбрали родительский комитет в составе Ибрагимовой К. Н., Магомедовой А. П., Рабаданову У. М. Выбрали секретаря – Гасанову М. С.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.

Председатель:



Ибрагимова К. Н.

Секретарь:



Гасанова М. С.

Копия в

